



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» МИХАИЛА ИЛЬИЧА СОШНИКОВА
ХУТОРА ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.03.2022

№ 71

х. Прикубанский

**О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах
в МБОУ ООШ № 14 в 2022 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (далее – Приказ Рособрнадзора), в соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 февраля 2022 года № 417 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (далее – Регламент), управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 24 февраля 2022 года № 320 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район в 2022 году», в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся, анализа преподавания учебных предметов и повышения качества образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах МБОУ ООШ № 14 (далее – МБОУ ООШ № 14) в соответствии с Приказом Рособрнадзора, планом-графиком и Регламентом проведения ВПР в период с 14 марта по 6 мая 2022 года для 4-8 классов, по учебным предметам и в сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу, руководствуясь требованиями СанПин, а также с соблюдением Рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Для проведения ВПР организовать рабочее место (Штаб ВПР), оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ВПР в кабинете директора, IP адрес: 192.168.1.37.

2. Утвердить график проведения ВПР (приложение № 1).

3. Персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации, проведении и проверке работ учащихся возложить на директора МБОУ ООШ № 14 Э.А. Шестак.

4. Выставлять отметки за выполнение ВПР по предметам в классные журналы, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

5. Назначить школьного координатора – специалиста, ответственного за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР заместителя директора по УВР Н.В. Ярославскую.

6. Назначить техническим специалистом для осуществления технического сопровождения ВПР в МБОУ ООШ № 14 (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов) Д.М. Столяра.

7. Утвердить состав организаторов в аудиториях (приложение № 2).

8. Утвердить состав предметной комиссии по проверке ВПР (приложение № 3).

9. Утвердить состав независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за объективностью проведения ВПР (приложение № 4).

10. Все участники проведения ВПР несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР.

11. Всем участникам организации и проведения ВПР действовать в соответствии с инструкциями (приложение №№ 5,6,7,8,9).

12. Школьному координатору, ответственному за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР Н.В. Ярославской:

1) провести информационно-разъяснительную работу с участниками ВПР в срок до 01 марта 2022 года, ознакомить по подписи участников ВПР с инструкциями (приложение №№ 5,6,7,8,9);

2) обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР;

3) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в МБОУ ООШ № 14 в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР в 3-х дневный срок;

4) обеспечить готовность аудиторий для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах; помещение для проверки работ;

5) внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ ООШ № 14 в дни проведения ВПР;

6) совместно с учителями - предметниками скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения всероссийских проверочных работ с целью снижения нагрузки обучающихся в срок до 10 марта 2022 года;

7) организовать проведение и проверку ВПР, обеспечивая необходимые условия, в соответствии с Приказом Рособнадзора, планом-графиком, Регламентом проведения ВПР, настоящим приказом;

8) осуществлять своевременную загрузку форм сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) согласно плану-графику проведения ВПР-2022;

9) подготовить содержательный анализ ВПР в срок до 15 мая 2022 года;

10) организовать сохранность бланков работ не менее чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ и протоколов проведения проверки с результатами ВПР сроком до 5 лет.

13. Техническому специалисту Д.М. Столяру:

1) обеспечить готовность помещения для тиражирования материалов (кабинет заместителя директора по УВР) в срок до 14 марта 2022 года;

2) совместно с координатором Н.В. Ярославской осуществляет в день проведения ВПР тиражирование индивидуальных комплектов по учебному предмету для обучающихся, принимающих участие в ВПР, коды участников и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях;

3) заполнять форму сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с протоколами проверки, подписанными членами комиссии по проверке и оцениванию;

4) совместно с координатором Н.В. Ярославской осуществлять своевременную загрузку форм сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) согласно плану-графику проведения ВПР-2022;

5) при проведении ВПР в компьютерной форме обеспечить бесперебойную работу оборудования (ВПР по английскому языку);

6) осуществить оснащение аудитории компьютерами с предусмотренным специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами.

14. Учителям-предметникам, учителям начальных классов, скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения всероссийских проверочных работ с целью снижения нагрузки обучающихся в срок до 10 марта 2022 года.

15. Классным руководителям 4-8 классов:

1) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в МБОУ ООШ № 14 в соответствии с расписанием до проведения ВПР путём вклеивания в дневники учащихся графика проведения ВПР, а также с результатами после проведения ВПР в 3-х дневный срок;

2) предоставить заместителю директора Н.В. Ярославской черновики со штампом общеобразовательной организации, черные гелиевые ручки в срок до 10 марта 2022 года.

16. Учителям: О.В. Тропезниковой, учителю начальных классов, Н.В. Ярославской, учителю начальных классов; А.А. Гумир-Оглы, учителю истории, обществознания; Э.А. Шестак, учителю истории и обществознания; Ю.В. Скачковой, учителю биологии, химии, физики; Н.С. Ковтун, учителю русского языка и литературы; К.А. Князевой, учителю русского языка и

литературы; Р.И. Климову, учителю математики; Д.М. Столяру, учителю английского языка, Кирпичниковой Е.Н., учителю географии:

1) провести корректировку календарно-тематического планирования, для корректировки графика проведения плановых контрольных работ с целью снижения нагрузки учащихся;

2) в день проведения ВПР осуществить запись в журнале в графе «Тема урока» прописывать тему «Всероссийская проверочная работа»;

3) в трёхдневный срок после проведения ВПР по предмету осуществить, в составе комиссии, проверку работ и выставить отметки в журнале и в дневниках учащихся с пометкой «ВПР»;

4) в течение 5 дней после проведения ВПР по предмету представить заместителю директора по УВР Н.В. Ярославской статистический и содержательный анализ результатов ВПР.

17. Руководителям школьных методических объединений: Д.М. Столяру, ШМО учителей-предметников; Т.Б. Древаль, ШМО учителей начальных классов, провести обсуждение результатов ВПР по предметам на заседании школьных методических объединений не позднее 10 мая 2022 года.


18. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Н.В. Ярославскую.

Директор МБОУ ООШ № 14





Э.А. Шестак

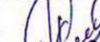
С приказом ознакомлены:


Веселая Е.В. 


Гумир-Оглы А.А. 


Древаль Т.Б. 


Кирпичникова Е.Н. 


Климов Р.И. 


Климова М.В. 

Князева К.А. 


Ковтун Н.С. 


Муселимян А.А. 


Пантелейчук О.А. 

Сапего В.С. 

Скачкова Ю.В. 

Столяр Д.М. 

Тропезникова О.В. 

Ярославская Н.В. 

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ ООШ № 14
от 01.03.2022 г. № 71

График проведения Всероссийских проверочных работ в
МБОУ ООШ № 14 В 2021-2022 учебном году

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		<u>16.03.2022</u> 4 класс Окружающий мир		
		<u>30.03.2022</u> 4 класс (1 часть) Русский язык	<u>31.03.2022</u> 4 класс (2 часть) Русский язык	
	<u>05.04.2022</u> 7 класс Русский язык 8 класс Русский язык	<u>06.04.2022</u> 6 класс Русский язык	<u>07.04.2022</u> 5 класс Русский язык	
	<u>12.04.2022</u> 6 класс Математика	<u>13.04.2022</u> 7 класс Математика 4 класс Математика	<u>14.04.2022</u> 8 класс Математика 5 класс Математика	
	<u>19.04.2022</u> 5 класс История	<u>20.04.2022</u> 5 класс Биология		
<u>18.04.2022-22.04.2022</u> 7 класс Обществознание, биология, география, история, физика (случайный выбор)				
<u>25.04.2022-29.04.2022</u> 6 класс Обществознание, биология, география, история (случайный выбор) 8 класс Биология, география, обществознание, история, физика, химия (случайный выбор)				
			<u>05.05.2022</u> 7 класс Английский язык	

Директор МБОУ ООШ № 14



Э.А. Шестак

Протокол проверки ВПР по окружающему миру в 4 классе МБОУ ООШ № 14 16.03.2022 года.

№	ФИО учащегося	КОД	Класс	1	2	3,1	3,2	3,3	4	5	6,1	6,2	6,3	7,1	7,2	8К1	8К2	8К3	9,1	9,2	9,3	10,1	10,2К1	10,2К2	10,2К3	Первичный балл	Отметка	Отметка по журналу
1	Беляева Ксения Николаевна	40001	4	2	1	1	2	3	2	1	1	0	1	1	2	1	1	1	0	0	1	2	0	1	0	24	4	4
2	Волос Богдан Петрович	40002	4																									
3	Дибров Максим Романович	40003	4	2	2	1	2	3	2	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	2	0	1	1	25	4	4
4	Диденко Илья Константинович	40004	4	2	2	0	2	3	2	1	1	0	0	1	2	0	0	0	1	0	1	2	1	1	0	22	4	4
5	Дубовик Полина Андреевна	40005	4	2	1	1	2	3	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0	1	2	0	1	2	29	5	5
6	Климантов Виктор Андреевич	40006	4	2	0	1	2	1	2	1	0	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	18	4	5
7	Коваленко Никита Сергеевич	40007	4	2	0	0	0	1	2	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	4	3
8	Кондра Константин Евгеньевич	40008	4	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	0	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	28	5	5
9	Корень Татьяна Юрьевна	40009	4	2	1	0	2	3	2	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	2	0	1	0	22	4	3
10	Кулик Тимофей Васильевич	40010	4	2	2	1	2	3	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	1	0	29	5	5
11	Лесняков Руслан Юрьевич	40011	4	2	1	0	2	1	2	1	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	1	2	1	0	0	18	4	3
12	Ляшкова Ульяна Николаевна	40012	4	2	1	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	1	2	15	3	3
13	Мочная Дарья Васильевна	40013	4	2	1	1	2	0	0	1	1	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	21	4	5
14	Петушкова Анастасия Евгеньевна	40014	4	1	2	0	2	3	2	1	1	1	2	0	2	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	27	5	5
15	Рудомаха Михаил Максимович	40015	4	2	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	9	3	3
16	Саржан Олеся Александровна	40016	4	2	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2	0	1	0	14	3	3
17	Сидоров Данил Олегович	40017	4	2	1	0	0	1	2	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	2	1	1	1	18	4	3

18	Степанов Сергей Владиславович	40018	4	2	2	0	2	3	2	1	1	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	1	1	27	5	5
19	Столяр Ярослав Дмитриевич	40019	4	2	2	1	2	1	1	1	1	1	0	0	2	1	1	1	0	1	1	2	1	0	0	22	4	5
20	Толокова Анастасия Романовна	40020	4	2	1	1	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	1	20	4	4
21	Чернышов Константин Владимирович	40021	4	2	1	1	2	2	2	0	1	1	0	1	2	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	25	4	4
22	Шафоростов Кирилл Юрьевич	40022	4	2	2	0	0	0	1	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	21	4	5
23	Шедогуб Галина Васильевна	40023	4	2	2	0	1	1	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	1	2	18	4	4
24	Шипилова Дарья Владимировна	40024	4	2	2	1	2	3	2	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	2	1	1	0	22	4	4
25	Шумиленко Илья Сергеевич	40025	4																									

Директор МБОУ ООШ 14



Э.А.Шестак