



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» МИХАИЛА ИЛЬИЧА СОШНИКОВА
ХУТОРА ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.08.2022

№ 341

х. Прикубанский

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режима
в МБОУ ООШ № 14 в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ ООШ № 14 (далее - образовательного учреждения), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить ответственным за пропускной режим в здании начальной школы Сапего Наталью Владимировну, вахтёра

2. Местом для несения службы (постом) вахтёра определить – рекреацию здания начальной школы.

3. Сапего Наталье Владимировне, вахтеру:

1) обеспечивать безопасность участников образовательного процесса, находящихся в здании начальной школы в соответствии с инструкции;

2) перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния вестибюля, рекреаций, раздевалок, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

3) обеспечивать сохранность имущества.

4) обеспечивать выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.

5) осуществлять контроль за состоянием распашных решёток и запорных устройств на дверях и окнах во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях образовательного учреждения;

6) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с алгоритмом действий персонала образовательной организации, работников охранных предприятий и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.

4. Разрешать вход в здание образовательного учреждения посетителей только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

5. Установить режим работы учреждения:

рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
нерабочие дни - воскресенье;

рабочее время по рабочим дням – с 7.00 часов до 15.00 часов

Учебные часы занятий (с понедельника по пятницу)

1 урок – 8⁰⁰ – 8⁴⁰

2 урок – 8⁵⁰ – 9³⁰

3 урок – 9⁴⁰ – 10²⁰

4 урок – 10⁴⁰ – 11²⁰

5 урок – 11⁴⁰ – 12²⁰

6 урок – 12⁴⁰ – 13²⁰

7 урок – 13³⁰ - 14¹⁰

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР Е.В. Веселую.

Директор МБОУ ООШ № 14

Э.А. Шестак

С приказом ознакомлены:

Е.В. Веселая

Н.В. Сапего