



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» МИХАИЛА ИЛЬИЧА СОШНИКОВА
ХУТОРА ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 17.02.2024

№ 55

х. Прикубанский

**Об организации приёма детей в 1-й класс для обучения
по общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году
в МБОУ ООШ № 14**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 15 февраля 2024 № 343 «Об организации приёма детей в 1-й класс для обучения по общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году в муниципальном образовании Славянский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной в МБОУ ООШ № 14 Князеву Кристину Анатольевну, заместителя директора по УВР:

- 1) за организацию приёма детей в 1 класс;
- 2) за регистрацию заявлений родителя (ей) (законных представителей) в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование»;
- 3) за внесение данных в АИС «Сетевой город». Образование.

2. Определить единые дни приёма заявлений в 1-й класс – пятница с 14.00 часов до 16.00 часов, субботу с 08.00 часов до 10.00 часов.

3. Заместителю директора по УВР К.А. Князевой:

1) осуществлять приём заявлений в 1-й класс, для граждан, проживающих на закреплённой территории, имеющих первоочередное право, с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024, для детей не проживающих на закреплённой территории – с 06 июля 2024 года, но не позднее 5 сентября 2024, в соответствии с утверждённым Положением о порядке приёма учащихся в МБОУ ООШ № 14, порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, утверждённым приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, с внесением данных в автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» в течение 5 рабочих дней;

2) осуществлять приём в МБОУ ООШ № 14 с соблюдением возрастного ценза – от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с возможностью рассмотрения приёма в более раннем или в более позднем возрасте по заявлению родителей;

3) осуществлять приём по личному заявлению родителя (ей) (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих личность родителя (ей) (законных представителей);

4) осуществлять внесение данных из заявления родителей (законных представителей) в автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» (при наличии согласия на обработку персональных данных) в течение 5 рабочих дней;

5) осуществлять надлежащее ведение журнала приёма и регистрации заявлений от родителей (законных представителей), с выдачей расписки содержащей информацию о регистрационном номере заявления и о предоставленных документах;

6) проводить процедуру ознакомления родителей (законных представителей) с уставом и лицензией школы, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, перечнем учебных пособий первоклассника, правилами внутреннего распорядка под подпись родителя (законного представителя), права и обязанности обучающихся;

7) подготовить проекты приказов о зачислении учащегося в школу в течение 3 дней после приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс и обеспечить размещение его на информационный стенд школы в день его подписания.

4. Климову Роману Игоревичу, учителю информатики, разместить на сайте школы в срок не позднее 15 марта 2024 года:

1) Постановление главы администрации муниципального образования Славянский район о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями от 05 февраля 2024 года № 329;

2) дату и график начала приёма детей в первый класс;

3) информацию о количестве вакантных мест в 1-й класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

4) образец заявления;

5) перечень документов, необходимых для приёма в школу;

6) правила приёма в МБОУ ООШ № 14;

7) наличие вакантных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля 2024 года;

8) своевременно размещать на сайте МБОУ ООШ № 14 в сети «Интернет» приказ о зачислении детей.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР К.А. Князеву.

Директор МБОУ ООШ № 14

Э.А. Шестак

С приказом ознакомлены:

Р.И. Климов

К.А. Князева