



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 14 ХУТОРА ПРИКУБАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Победы ул., 32, х. Прикубанский,  
Славянский район, Краснодарский край, 353599

Тел./факс: (86146) 7-26-18

E-mail: school14@slav.kubannet.ru

ОКПО 39753810 ОГРН 1022304651137

ИНН 23490117.45 КПП 234901001

08 09 2023 № 232

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана, Концевой Наталье Дмитриевне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школе № 14 имени кавалера ордена «Знак Почета» Михаила Ильича Сошникова хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район, в том, что она действительно преподавала в 5,6,7 классах предметы русский язык и литературу в 2022-2023 учебном году.

Директор МБОУ ООШ № 14



Э.А. Шестак



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА  
«ЗНАК ПОЧЕТА» МИХАИЛА ИЛЬИЧА СОШНИКОВА  
ХУТОРА ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 14.03.2023

№ 133

х. Прикубанский

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах МБОУ ООШ № 14  
в 2023 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 3 февраля 2023 г. № 77 «О проведении ВПР в 2023 году», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 года № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (далее – Регламент) с изменениями к нему, приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район № 399 от 21 февраля 2023 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район в 2023 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в МБОУ ООШ № 14 с 27 марта по 28 апреля 2023 года (предпочтительно во вторник, в четверг, на 2-4 уроках по расписанию) по учебным предметам в сроки в соответствии с Единым расписанием ВПР (приложение 1), в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, руководствуясь требованиями СанПин.

2. Утвердить график проведения ВПР (приложение № 1).

3. Считать ВПР – 2023 как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. ОО при проведении ВПР – 2023 необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.



4. Персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации, проведении и проверке ВПР оставляю за собой.

5. Персональную ответственность за обеспечение объективности оценивания при проверке работ учащихся оставляю за собой.

6. Назначить школьного координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР Князеву Кристину Анатольевну, заместителя директора по УВР.

7. Заместителю директора по УВР Князевой Кристине Анатольевне:

1) скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения всероссийских проверочных работ с целью снижения нагрузки обучающихся;

2) внести необходимые изменения в расписание занятий в МБОУ ООШ № 14 в дни проведения ВПР;

3) обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР;

4) довести до сведения педагогических работников о том, что они несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасност при проведении ВПР под роспись;

5) организовать проведение и проверку ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023, планом-графиком проведения ВПР 2023, Регламентом проведения ВПР и на основании приказов МБОУ ООШ № 14;

6) своевременно загружать формы сборов результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР согласно плану-графику проведения ВПР 2023 в течение 3-х дней с момента текущей даты проведения ВПР;

7) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

8) скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов;

9) в личном кабинете ФИС ОКО совместно с техническим специалистом скачать, установить и протестировать программное обеспечение для проведения ВПР по иностранному языку (далее – ВПР (ин.яз.)) заблаговременно д запланированной даты проведения ВПР в МБОУ ООШ № 14;

10) распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

11) провести инструктаж под подпись по порядку и процедуре проведения ВПР для лиц, задействованных в организации, проведении и проверке работ (организаторы в аудитории, технические специалисты, члены экспертной комиссии);

12) организовать совместно с организаторами в аудитории выполнение участниками работы согласно Регламенту проведения ВПР и инструкции проведения ВПР по каждому предмету, скачанной вместе с материалами с сайта ФИС ОКО;

13) выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется



соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

14) проконтролировать действия организаторов в аудитории при проведении ВПР;

15) по окончании проведения работы собрать все комплекты;

16) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в даты, указанные в плане-графике проведения ВПР;

17) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в даты, указанные в плане-графике проведения ВПР;

18) Организовать проверку ответов участников:

- организовать проверку работ в соответствии с Регламентом проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности и принципа объективности;

- ознакомить членов предметной комиссии со стандартизированными критериями оценивания работ учащихся, обеспечить предварительное коллегиальное обсуждение критериев оценивания;

- оформить протоколом результаты проверки работ предметной комиссией, который подписывают все члены комиссии с указанием ФИО, должности и даты заполнения протокола. Протокол хранится в ОО не менее, чем до 1 января 2024 года;

19) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

20) загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

21) получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

22) организовать независимое наблюдение при проведении ВПР, пригласив в качестве независимых наблюдателей представителей родительской общественности или другой категории граждан. Наблюдение вести, не заходя в аудиторию;

23) Обеспечить хранение в школе бланков ответов участников ВПР – 2023, протоколов проведения ВПР – 2023 в аудитории, протоколов проверки, согласия (отказ) родителей (законных представителей) на участие в ВПР детей с ОВЗ, заявлений кандидатов в независимые наблюдатели и актов независимого наблюдения не менее, чем до 1 января 2024 года;

24) уделить особое внимание объективности проведения и оценивания ВПР, исключить возможность технических ошибок при заполнении протоколов проверки и форм с результатами ВПР на сайте ФИС ОКО.

8. Назначить техническим специалистом в период проведения ВПР Столяра Дмитрия Михайловича, учителя английского языка.

9. Руководителю ШМО учителей начальных классов Древаль Татьяне Борисовне, руководителю ШМО учителей предметников Столяру Дмитрию Михайловичу, провести обсуждение результатов ВПР по предметам на заседании школьных методических объединений в течение 3-х дней после опубликования результатов.

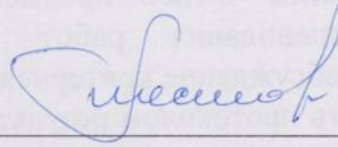
10. Классным руководителям, довести результаты ВПР по предметам до сведения учащихся и их родителей в течение 3-х дней после проверки работ.

11. Учителям предметникам 5-9 классов:

- 1) провести корректировку календарно тематического планирования;
- 2) оценки за выполнение ВПР в журнал не выставлять и не учитывать при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ ООШ № 14



Э.А. Шестак

С приказом ознакомлены:

Климов Р.И.

Веселая Е.В.

Столяр Д.М.

Концевая Н.Д.

Князева К.А.

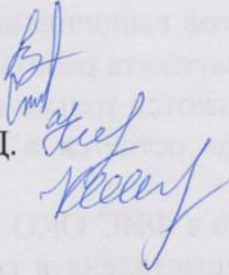
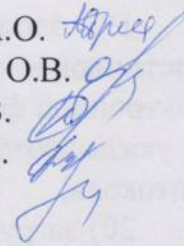
Бреславцева А.О.

Тропезникова О.В.

Скачкова Ю.В.

Климова М.В.

Древаль Т.Б.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу директора  
МБОУ ООШ № 14  
от 14.03.23 № 133

### График проведения ВПР

Предмет	Класс	Дата
4 класс		
Окружающий мир	4А, 4Б	28.03
Русский язык (1 часть)	4А, 4Б	18.04
Русский язык (2 часть)	4А, 4Б	19.04
Математика	4А, 4Б	26.04
5 класс		
Биология	5	05.04
История	5	13.04
Русский язык	5	19.04
Математика	5	26.04
6 класс		
Русский язык	6	19.04
Математика	6	26.04
<i>География</i>	6	12.04
<i>История</i>	6	12.04
<i>Обществознание</i>	6	12.04
<i>Биология</i>	6	05.04
7 класс		
Английский язык	7	05.04
Английский язык	7	06.04
Русский язык	7	20.04
Математика	7	27.04
<i>География</i>	7	12.04
<i>История</i>	7	12.04
<i>Обществознание</i>	7	12.04
8 класс		
Русский язык	8	20.04
Математика	8	27.04
<i>Физика</i>	8	05.04
<i>Химия</i>	8	05.04
<i>История</i>	8	12.04
<i>Обществознание</i>	8	12.04
<i>География</i>	8	12.04

Протокол проверки ВПР по русскому языку в 5 классе МБОУ ООШ №14 от 19.04.2023г.

Фамилия имя ученика	Код	Ва ри ан т	1К 1 (46 )	1К 2 (36 )	1К 3 (26 )	2К 1 (36 )	2К 2 (36 )	2К 3 (36 )	2К 4 (36 )	3 (26 )	4.1 (36 )	4.2 (26 )	5.1 (26 )	5.2 (26 )	6.1 (26 )	6.2 (16 )	7.1 (26 )	7.2 (16 )	8 (26 )	9 (26 )	10 (16 )	11 (16 )	12 (16 )	Клас с № (спи сок фор мир уетс я из лист а "Клас сы")	П ол	Отм етка за пред ыду щий три мест р/ четв ерть /пол угод ие	Ито го бал лов
Диденко Илья	50013	2	2	2	0	1	3	3	3	1	3	2	2	2	2	1	2	1	2	0	1	1	1	1	м	4	35
Корень Татьяна	50012	2	2	0	2	3	3	2	X	1	3	1	2	X	1	1	X	0	2	X	0	0	1	1	ж	3	24
Сидоров Данил	50002	2	0	2	0	X	2	X	X	1	3	1	0	X	2	1	1	1	2	X	0	1	1	1	м	3	18
Климантов Виктор	50007	2	2	1	2	2	3	3	3	1	3	1	2	2	2	1	0	0	2	0	0	1	1	1	м	4	32
Волос Богдан	50003	2	0	1	2	0	3	X	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	1	м	3	15
Беляева Ксения	50019	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	1	2	X	2	1	2	1	2	X	1	1	1	1	ж	4	36
Ляшкова Ульяна	50020	2	0	2	2	0	3	3	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	1	ж	3	19
Дибров Максим	50006	2	2	3	1	0	1	3	X	1	2	X	2	2	2	1	0	0	1	0	0	0	1	1	м	3	22
Кулик Тимофей	50017	1	3	3	2	2	3	3	2	1	3	1	2	2	2	1	2	1	2	0	1	1	1	1	м	4	38
Шумиленк о Илья	50004	1	0	0	2	X	1	X	X	1	0	X	0	X	0	X	2	0	0	2	0	1	1	1	м	3	10
Толокова Настя	50018	2	3	2	2	0	3	3	3	2	2	1	2	1	2	1	0	0	0	1	1	0	1	1	ж	4	30
Столяр Ярослав	50016	1	2	2	2	2	3	3	1	1	3	1	2	2	2	1	2	1	0	1	0	1	1	1	м	4	33

Шедогуб Галина	50011	1	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	1	1	2	1	0	0	1	1	1	1	ж	4	38
Кондра Костя	50015	1	4	3	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	1	1	1	0	0	0	1	1	1	м	4	37
Саржан Олеся	50014	1	3	3	2	1	2	3	0	1	1	1	2	2	0	X	0	X	0	0	1	1	0	1	ж	3	23
Петушкова Настя	50009	2	3	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	0	1	1	1	ж	5	39
Мочная Дарья	50008	1	4	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	1	2	1	2	2	0	1	1	1	ж	5	44
Дубовик Полина	50005	1	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	1	0	0	2	0	0	1	1	1	ж	4	38
Шафоросто в Кирилл	50010	1	2	1	2	1	3	3	2	0	3	2	2	2	X	X	2	1	0	X	0	1	1	1	м	3	28
Шипилова Дарья	50021	2	2	3	2	0	0	3	0	1	3	2	2	2	2	1	0	X	1	2	0	0	1	1	ж	3	27

Директор МБОУ ООШ №14



Э.А. Шестак